



## Domanda d'ammissione

La domanda d'ammissione all'esame consiste in due parti separate. I dati personali devono essere trasmessi nell'area protetta del sito [www.sobfa.ch](http://www.sobfa.ch). I dati verranno utilizzati esclusivamente per scopi amministrativi e verranno cancellati ad esame avvenuto. La SOBFA si impegna a non trasmettere alcun dato personale a terzi.

- ⇒ La Segreteria d'Esame confermerà esclusivamente i dossier d'iscrizione completi (parti 1 e 2). Sino ad allora l'iscrizione sarà tenuta in sospeso, senza alcun diritto a sostenere l'esame.

**1° Parte:** il modulo per la domanda d'ammissione deve essere compilato e spedito **elettronicamente**. Per il login va utilizzato innanzitutto il PIN (password, valido **ottobre 2019**), che si ritira dalla Segreteria d'Esame contro pagamento di un'imposta di CHF 20.-, da versare sul conto corrente postale **80-35528-2** intestato a **Schweiz. Organisation Berufsprüfungen Flight Attendants, 8302 Kloten**. Come motivo del versamento inserisca il suo nome e un indirizzo e-mail attivo, che verranno utilizzati come user name. A pagamento ricevuto il PIN verrà trasmesso all'indirizzo e-mail comunicato.

Empfangsschein / Récépissé / Ricevuta	Einzahlung Giro	Versement Virement	Versamento Girata
Einzahlung für / Versement pour / Versamento per <b>Schweiz. Organisation Berufsprüfungen Flight-Attendants 8302 Kloten</b>	Einzahlung für / Versement pour / Versamento per <b>Schweiz. Organisation Berufsprüfungen Flight-Attendants 8302 Kloten</b>	Zahlungszweck / Motif versement / Motivo versamento <b>PETER MUSTER p.muster@xyz.ch</b>	
Konto / Compte / Conto CHF <b>80-35528-2</b>	Konto / Compte / Conto CHF <b>80-35528-2</b>	Einbezahlt von / Versé par / Versato da	
	CHF <b>20.-</b>		

Online-Banking:  
BIC: POFICHBE  
IBAN-Nr. CH33 0900 0000 8003 5528 2

Nome e indirizzo e-mail attivo

800355282>  
800355282>

L'office de dépôt  
L'ufficio d'accettazione

41.3000027  
136002

**2° Parte:** al fine di verificare l'ammissione bisogna esibire diversi attestati. I relativi campi vanno compilati sul modulo di ammissione elettronico. Qui di seguito troverà il modulo di accompagnamento (pagine 21 et 22 della guida), al quale vanno allegate tutte le copie degli attestati richiesti. Questo modulo, firmato a conferma della correttezza dei dati e della documentazione esibita, va spedito alla Segreteria d'Esame della SOBFA.

Gli interessati che hanno completato la loro formazione all'estero, tengano presente che eventuali traduzioni ufficiali o referenze devono essere sottoposte nei termini stabiliti. Alla scadenza dei termini d'iscrizione, sarà inviata una comunicazione scritta se l'esame avrà luogo o meno. Al più tardi a questo punto sarà altresì comunicato per iscritto se l'interessato adempie i criteri di ammissione e se può quindi sostenere l'esame.

Domande e risposte si trovano su [www.sobfa.ch](http://www.sobfa.ch) > FAQ.